

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

NOME COMPLETO DO REQUERENTE			Nº DO RM (Se aluno da FATEC-SB)
Nº do RG	Tel. Residencial	Tel. Celular	E-mail
CURSO		CICLO	TURNO
<input type="checkbox"/> Informática Para Negócios <input type="checkbox"/> Automação Industrial		<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º	<input type="checkbox"/> Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino <input type="checkbox"/> Noturno

Senhora Diretora Acadêmica,

O (A) Requerente acima identificado (a) vem por meio deste documento requerer de Vossa Senhoria:

CÓDIGO	DOCUMENTO	VIAS (Cópias)	VALOR (R\$)
<input type="checkbox"/> 11.00	Certificado de Conclusão de Curso (Com Colação de Grau)		
<input type="checkbox"/> 11.01	Carteira de Identidade Escolar (2ª via)		
<input type="checkbox"/> 11.02	Ementa (Conteúdo Programático de Disciplinas):		
<input type="checkbox"/> 11.03	Atestado de Matrícula (utilize as linhas abaixo para solicitar outras informações):		
<input type="checkbox"/> 11.04	Histórico Escolar		
<input type="checkbox"/> 11.05	Declaração de Conclusão de Curso (Aguardando Colação de Grau)		

São Bernardo do Campo, ____/____/____

Assinatura do Requerente

REQUERIMENTO RECEBIDO E CONFERIDO POR: _____

Assinatura do Servidor

✂-----

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS: 11.00 11.01 11.02 11.03 11.04 11.05

1. É obrigatória a apresentação deste protocolo para a retirada do(s) Documento(s)
2. Quando da solicitação de diferentes tipos de documentos, prevalecerá, para a retirada, o prazo maior
3. Os documentos não retirados no prazo de 60 dias serão automaticamente cancelados, sem direito à devolução da taxa paga

NOME: RM: RG:

CURSO: TURNO: Matutino Vespertino Noturno

Recebido em ____/____/____ Retirar em: ____/____/____ Visto e Carimbo do Servidor: _____